

附件 1

绵阳经开区三江实验学校各处室及后勤工作人员职位需求表

序号	岗位名称	岗位 招聘 人数	资格条件			
			年 龄	学 历	专 业	岗 位 职 责
1	图书 管理员	1	40 岁及以下 (1982 年 4 月 30 日及以后出生)	普通高等教 育专科及以 上学历	不限	1. 负责学校图书馆的日常管理维护工作； 2. 负责图书的验收、登记、目录编辑、造册； 3. 爱护图书，发现破损和遗失，应主动做好图书修补和追赔工作； 4. 定期清点图书库存，对超时借阅书籍及时追回； 5. 定期检查图书，做好图书的防湿、防霉、防火工作； 6. 做好图书室内设备保洁工作等； 7. 完成上级交办的其他工作； 8. 有图书馆或书店工作经验优先考虑。
2	办公室 工作人员	2	40 岁及以下 (1982 年 4 月 30 日及以后出生)	普通高等教 育本科及以 上学历	教育学、文学、管理 学专业	1. 负责学校薪酬、福利的核算及发放； 2. 负责五险两金的增减及缴纳等工作； 3. 负责学校人事档案管理工作； 4. 负责日常会务筹备工作； 5. 根据相关政策规定，负责职称评比等工作；

序号	岗位名称	岗位 招聘 人数	资格条件			
			年 龄	学 历	专 业	岗 位 职 责
						6. 负责学校相关文件、方案起草工作； 7. 负责学校党建工作等； 8. 完成上级交办的其他工作。
3	德育处 工作人员	1	40岁及以下 (1982年4月30 日及以后出生)	普通高等教 育本科及以 上学历	教育学、文学、管理 学、法学专业	1. 根据党的教育方针及上级教育行业部门的要求，协助上级制定德育工作计划，并组织检查落实及实施情况； 2. 及时掌握学生思想动态，制定教育措施，做好学生思想工作； 3. 负责学校寝室日常管理及安全卫生检查工作； 4. 负责学校清洁卫生管理工作； 5. 完成上级交办的其他工作。
4	体卫处 工作人员	1	40岁及以下 (1982年4月30 日及以后出生)	普通高等教 育本科及以 上学历	体育学类、美术学 类、音乐与舞蹈学 类、戏剧与影视学类 专业	1. 协助上级制定学校体育、艺术教育工作计划； 2. 组织落实学校开展各类体育、艺术活动； 3. 制定相关政策，做好体育、艺术特长生的招生工作； 4. 做好体育、艺术特长学生的档案管理工作； 5. 完成上级交办的其他工作。

序号	岗位名称	岗位 招聘 人数	资格条件			
			年 龄	学 历	专 业	岗 位 职 责
5	校医	1	40岁及以下 (1982年4月30日及以后出生)	普通高等教育专科及以上学历	医学专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责监督检查环境卫生、饮食卫生、体育卫生、个人卫生工作； 2. 做好卫生知识宣讲工作和常见病、流行病、传染病的防治工作； 3. 定期组织参与全校消毒工作，将消毒情况进行记载与汇报； 4. 负责对全校师生进行紧急救治和简单诊断治疗； 5. 负责学校药物及相关器械的消毒等工作； 6. 协助领导组织师生参与疫苗接种； 7. 定期检查药品及医疗器械； 8. 完成上级交办的其他工作； 8. 持医师执业证书或护士执业证书。